

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"ШЕЛАБОЛИХИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
(КГБУЗ "ШЕЛАБОЛИХИНСКАЯ ЦРБ")**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№51

с. Шелаболиха

Об утверждении документов по
организации предупреждения
противодействия коррупции

В целях предупреждения коррупционных действий в структурных
подразделениях КГБУЗ "Шелаболихинская ЦРБ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Список ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в структурных подразделениях КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ» (Приложение 1).

- Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ» (Приложение 2);

- План противодействия коррупции в КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ» (Приложение 3);

- Положение по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности в КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ» (Приложение 4).

2. Ответственным лицам, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий в структурных подразделениях КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ», обеспечить в подразделениях выполнение мер по недопущению работниками поведения, провоцирующего коррупционное правонарушение.

3. программисту в срок до 07.02.25 г. на официальном сайте Учреждения, в разделе «Противодействие коррупции», разместить утвержденные документы антикоррупционной направленности.

3. Начальнику отдела кадров Хомкиной О.П. при поступлении на работу вновь принятых работников, информировать их о недопущении поведения, провоцирующего коррупционное правонарушение под роспись.

4. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

5.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.П.Березуцкая

Приложение 1 к приказу
главного врача от
09.01.2025 №51
УТВЕРЖДАЮ: 
Главный врач
Е.П.Березуцкая

Список
ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению
коррупционных действий в структурных подразделениях
КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ»

Наименование структурного подразделения	Ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных действий
ПИТ	Черногоров С.В.
Детское отделение	Салабаева О.В.
Хирургическое отделение	Закрывается с 25.11.2022
Терапевтическое отделение	Кочешева Т.В.
Поликлиника	Неверов Н.И.
Детская поликлиника	Салабаева О.В.
ВА Крутишка	Залевская М.И.
ВА Киприно	Рудометова И.М.
ВА Верх-Кучук	Ивченко Т.А.
ВА Кучук	Чуб В.Н.
ФАП с. Новообинцево	Невзорова Г.В.
ФАП с. Ильинка	Перевозникова Н.А.
ФАП с.Иня	Орехова О.В.
ФАП с.Батурово	Бокова Л.В.
ФАП с.Ивановка	Березнякова Т.А.
ФАП с.Макарово	Соколова С.Г.
ФАП с.Селезнево	Коростелева Е.Н.
ФАЛ с. Омутское	Осинникова Н.К.
ФАП с.Чайкино	Нечунаева Л.Н.

Приложение 2 к приказу главного
врача от 09.01.2023 №51
УТВЕРЖДАЮ: 
Главный врач Е.П.Березуцкая
09.01.2023

Кодекс этики и служебного поведения

работников КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ»

с. Шелаболиха

Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ» разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелаболихинская центральная районная больница» (далее - «учреждение»), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.

Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.3. Знание и соблюдение работником норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Глава 2. Основные обязанности, принципы и правила антикоррупционного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с КГБУЗ «Шелаболихинская ЦРБ». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения, так и его работников;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть

независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными и региональными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

15) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.3. Работники при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов

исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

2.4. Все работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.6. Все работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

2.7. Должностные лица учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

Глава 3. Общие принципы профессиональной служебной этики работников учреждения

3.1. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

3.2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

3.3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного

подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.5. Все работники, в том числе должностные лица, учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.6. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

3.7. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

3.8. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.9. Всем работникам учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.10. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.11. Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей.

3.12. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.13. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению трудовым коллективом учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений

Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер ответственности.

4.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или наложении дисциплинарных взысканий.

Глава 5. Пределы действия Кодекса

5.1. Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его главным врачом и имеет обязательную силу для всех работников учреждения.